

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981-21970-0608</u>
Número de contrato:	<u>029-140-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2855488043</u>	Serie:	<u>554FD6A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Ervin de la Cruz Morales

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981-21970-0608</u>
Número de contrato:	<u>029-140-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2855488043</u>	Serie:	<u>554FD6A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

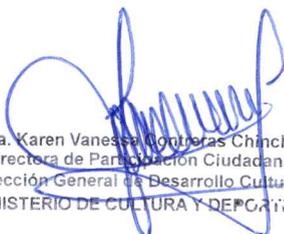
j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Monteras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981-21970-0608</u>
Número de contrato:	<u>029-140-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2855488043</u>	Serie:	<u>554FD6A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 1 plan de trabajo a partir del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, estableciendo acciones para darle cumplimiento a los productos de promoción y formación, con sus 4 ejes de trabajo siendo estos: gestión cultural, emprendimientos culturales y creativos, desarrollo cultural, artístico y patrimonial, idiomas nacionales, literatura y oralidad, dando como resultado 17 actividades, divididas en 9 de formación y 8 de promoción, las cuales se desarrollaron en 8 talleres, 2 conversatorios, 1 charla, 3 festivales 1 conferencia, 1 exposición de arte y 1 curso, lo que sirvió como ruta de acción para la coordinar el trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural e impulsar las potencialidades culturales del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, atendiendo de esta manera a 332 personas del pueblo Xinka y 376 del pueblo ladino/mestizo, haciendo un total de 708 personas.
- a)
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 6 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso: 21 de febrero se celebró el día Internacional de la Lengua Materna, el 26 de febrero el día del Patrimonio Cultural de Guatemala, el 8 de marzo el día Internacional de la Mujer, el 21 de marzo el día Internacional Contra la Discriminación Racial, el 23 de abril el día Internacional del libro, y el 29 de abril el Día Internacional de la Danza, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, priorizando las potencialidades culturales, históricas y lingüísticas del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y entregar de 3 calendarizaciones mensuales, 17 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUJUN-, 17 memorias de labores, correspondientes a 17 actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, 34 fotografías que evidencian la ejecución de las actividades programadas, esto con atención a las fechas establecidas en las calendarizaciones que se planificaron para el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- c)
- Se logró apoyar en la realización de 1 informe de resultado correspondiente, al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 sobre el trabajo realizado por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, donde se refleja las acciones realizadas con el pueblo Xinka y ladino/mestizo, atendiendo los 4 ejes de trabajo: gestión cultural, emprendimientos culturales y creativos, desarrollo cultural, artístico y patrimonial, idiomas nacionales, literatura y oralidad.
- d)

- e) Se logró apoyar en realizar 13 reuniones semanales durante periodo del 3 de febrero al 30 de abril del año 2025 con el equipo de trabajo de Casa de Desarrollo Cultural, para revisar y socializar la agenda semanal y establecer las comisiones pertinentes para la ejecución de las 17 actividades programadas para lograr los objetivos planteados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- f) Se logró apoyar durante el periodo de 03 de febrero al 30 de abril de 2025, elaboración de mapeo de actores culturales encontrando 6 actores culturales siendo: 1 escultor, 2 artesanos, 2 cantantes y 1 músico, para alimentar y difundirlos en el Sistema de Información Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, creando alianzas con 4 instituciones: municipalidad y sus direcciones, Organización de Mujeres Xinka, Ministerio de Educación a través de la Coordinadora Técnica Administrativa, para promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales promovidos por la Casa de Desarrollo Cultural del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- h) Se logró apoyar en la realización de 17 actividades, divididas en 9 de formación y 8 de promoción, las cuales se desarrollaron en 8 talleres, 2 conversatorios, 1 charla, 3 festivales 1 conferencia, 1 exposición de arte y 1 curso, encaminadas a darle cumplimiento a las políticas culturales programadas y establecidas en los planes nacionales, atendiendo a 332 personas del Pueblo Xinka y 376 del Pueblo Ladino/Mestizo, haciendo un total de 708 personas entre niños, jóvenes y adultos, a través de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, creando un espacios físico activo y gratuito en el municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa, donde que garantizó el acceso a los servicios culturales, artísticos y patrimoniales para la población, desarrollando espacios para el encuentro comunitario de artistas, autoridades indígenas, organizaciones culturales, hacedores, creadores y portadores de cultura Xinka, en el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- j) Se logró apoyar en la atención de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, para promover 4 actividades culturales como: El taller de promoción educativa contra la discriminación decreto 81-2002, Inducción al equipo territorial de Casas de Desarrollo Cultural, Encuentro interregional sobre cosmovisión maya, representación del Ministerio de Cultura y Deportes ante el CODEDE de Santa Rosa.

Ervin de la Cruz Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)